

## ACCUEILLIR, INTÉGRER ET ACCOMPAGNER (INTÉRIMAIRES, SAISONNIERS, ALTERNANTS) ?

Durée : 7h00

### PUBLICS VISÉS

- Toute personne ayant une mission d'accueil, d'intégration et/ou d'accompagnement de nouveaux collaborateurs dans l'entreprise (intérimaires, saisonniers, alternants...)

### PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

### TARIF

- 38€/ heure /personne  
Prise en charge possible par les OPCO.  
Offre régionale OCAPAT

### LIEUX



### OBJECTIFS

- Préparer l'arrivée du collaborateur
- Structurer son accueil et son intégration dans l'entreprise, dans le service, dans l'équipe
- Présenter l'entreprise, ses valeurs et le poste de travail.
- Décliner son métier en compétences
- Accompagner la prise de poste et la montée en compétences
- Accueillir un collaborateur en situation de handicap
- Mener l'entretien d'accueil puis les entretiens de suivi d'intégration

### MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Une appropriation par le « faire » et non un cours avec mise en application finale. Des travaux de réflexion en groupe et sous-groupes. Des mises en application et simulations Analyses et échanges de pratiques

### CONTENU

- Analyse des bonnes pratiques d'accueil et des points à ne pas reproduire suite à visionnage d'une vidéo.
- Ateliers en sous-groupes sur les différentes étapes et outils de l'accueil du collaborateur
- Travail d'analyse des postes de travail individuels et déclinaison des compétences métiers
- La posture d'accompagnant pour une intégration réussie
- Exploration des différents handicaps et adaptations à envisager
- Jeux de rôle sur la réalisation d'entretiens : entretien d'accueil, entretien de suivi et/ou entretien de bilan d'intégration. Débriefing collectif.

### EVALUATION

- Evaluations formatives :  
Auto-évaluation

### ACCESSIBILITE

L'action peut être accessible aux personnes en situation de handicap. Nous consulter pour évaluer les besoins et possibilités d'aménagement.

### DATES ET INSCRIPTION :

Pour consulter le calendrier, rendez-vous sur :

<https://www.cfaecb-formationcontinue.fr/>