

WORD PERFECTIONNEMENT

Durée : 7h00

PUBLICS VISÉS

- Tous publics

PRÉREQUIS

- Aucun prérequis

TARIF

- 175 €/ forfait /personne
Prise en charge possible par les OPCO.

LIEUX



DATES ET INSCRIPTION :

Pour consulter le calendrier,
rendez-vous sur :

www.cfaecb-formationcontinue.fr

OBJECTIFS

- Savoir paramétrer Word pour améliorer sa productivité
- Automatiser des tâches
- Réaliser des fusions de documents avec des données externes (publipostage, étiquettes)
- Créer et diffuser des modèles et des formulaires
- Savoir créer une bibliographie et une table d'index

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques
- Exercices pratiques

CONTENU

- La mise en page avancée, modèles, styles
- Les insertions automatiques et outils de correction
- Les tableaux et objets externes
- La conception des documents longs et structurés
- Le publipostage et les étiquettes
- La révision et partage de documents

EVALUATION

- Evaluations formatives :
Auto-évaluation

ACCESSIBILITE

L'action peut être accessible
aux personnes en situation de
handicap. Nous consulter
pour évaluer les besoins et
possibilités d'aménagement.